

ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ", С. КАСПИЧАН
ул."Цар Симеон" №8, тел. 05327/60-40,
email: info-2700068@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....
Павлина Филева
Директор Обединено училище,, Христо Ботев", с. Каспичан

ЕТИЧЕН КОДЕКС

на училищната общност

в Обединено училище „Христо Ботев",

с. Каспичан, общ. Каспичан, обл. Шумен

2023-2024 УЧЕБНА ГОДИНА

Етичният кодекс на училищната общност е създаден на основание чл.175, ал.1, 2 и 3 от ЗПУО, г., одобрен с решение на Обществения съвет, Протокол №5/13.09.2023 г., съгласно чл.269, ал. 1, т.11 от ЗПУО, съгласуван с Ученическия парламент и приет на заседание на Педагогическия съвет по Протокол №15/13.09.2023 г., (съгласно чл. 263, ал. 1, т. 14 от ЗПУО) и удвърден със Заповед № РД 06-704/14.09.2023 г. на директора на Обединено училище"Христо Ботев", село Каспичан

СЪДЪРЖАНИЕ

1. ВЪВЕДЕНИЕ
2. НОРМАТИВНА ОСНОВА
3. Глава 1 .ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
4. Глава 2. ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ
    Раздел 1. УЧЕНИЦИ
    Раздел 2 .УЧИТЕЛИ И СЛУЖИТЕЛИ
    Раздел 3. РОДИТЕЛИ
5. Глава 3. ЛИЧНО И ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ
    Раздел 1 ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ
    Раздел 2. ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ
    Раздел 3. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ
6. Глава 4. ПРАВИЛА ЗА ПРИЛАГАНЕТО НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ
    Раздел1. НАБЛЮДАВАНЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА ОБЩНОСТТА
    Раздел 2. КОМИСИЯ ПО ЕТИКА
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс на училищната общност(УО) в Обединено училище „Христо Ботев“, село Каспичан представя стандартите за етично поведение на участниците в образователно-възпитателния процес (ученици, учители, служители и родители) и регламентира етичните правила и норми на поведение между тях.

Кодексът е създаден на основание чл. 175, ал. 1, 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, при спазване на реда и условията за приемането му, съгласно Закона за предучилищното и училищното образование и Правилника за дейността на училището.

НОРМАТИВНА ОСНОВА:

Конвенцията на ООН за правата на детето;
Европейската харта за правата на човека;
Конституция на РБ;
Закон за защита правата на детето;
Закон за защита правата на човека;
Закон за предучилищното и училищно образование;
Стандарт за приобщаващо образование.

Глава 1 .ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) Членовете на Обединено училище „Христо Ботев“,село Каспичан – ученици, педагогически специалисти, родители, непедагогически персонал – са партньори с общи права и отговорности.

(2) Учениците, поради специфичните си възрастови характеристики, подлежат на закрила, подкрепа и подпомагане, без това да нарушава принципа за равнопоставеност.

Чл.2. (1) Взаимоотношенията между членовете на УО се градят на основата на доверието, почтеността, уважението към личността и зачитането на личното достойнство и свобода.

(2) Настоящия Етичен кодекс формулира принципи и ценности, които да обединят общността в едно демократично училище с оглед утвърждаване авторитета му като модерна, спокойна, сигурна, хуманна и толерантна образователна институция.. Неговото предназначение е да формира култура на общуване, споделяна от всички нейни членове.

(3) Етичният кодекс в Обединено училище „Христо Ботев“ има за цел:

1. Да повиши общественото доверие в морала и професионализма на работещите в училището и да издигне престижа на учителската професия и образователната институция;

2. Да предотврати възникването на конфликти в човешките взаимоотношения и да осигури позитивна атмосфера в училищната среда сред цялата училищна общност;

Чл.3. Участниците в училищната общност на Обединено училище „Христо Ботев“,село Каспичан приемат и се стремят към следните общи ценности:

• Толерантност и разбиране;
• Доверие и състрадание;
• Уважение и грижа;

• Отговорност и лоялност;
• Вежливост и коректност;
• Честност и справедливост;
Чл.4. В своите дейности и взаимоотношения, участниците в училищната общност на Обединено училище „Христо Ботев“,село Каспичан се ръководят от следните общи принципи:
• Всеки човек има уникална стойност, която трябва да бъде уважавана и зачитана.
• Всеки има право на свобода на словото и убежденията, доколкото това не нарушава същото право у другите.
• Всеки има право на себереализация, доколкото това не нарушава същото право у другите.
• Всеки има право да защитава своите интереси, доколкото това не противоречи на интересите на общността.
• Всички членове на общността спазват върховенството на закона и създадените от самата нея правила.
Чл.5.(1)Етичният кодекс е поставен на видно място в училищната сграда – на информационното табло пред учителската стая.
(2) Етичният кодекс се публикува на интернет страницата на училището.

Глава 2. ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

Раздел 1. УЧЕНИЦИ

Чл.6. Училищната общност в Обединено училище „Христо Ботев“,село Каспичан споделя и работи за спазване на убеждението, че:
• Детството и юношеството е изключително важни периоди от живота на човека.
• Семейството е най- естествената среда за развитието на детето.
• Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.
• На всяко дете е гарантирано правото на:
- свобода на изразяване на мнение;
- свобода на мисълта, съвестта и религия при спазване законите на страната;
- формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно.
• Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващи неговото достойнство, методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.
• Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.
• Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.
• Всяко дете има право във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите му.
• Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.
Чл.7. От учениците в Обединено училище „Христо Ботев“,село Каспичан се очаква да спазват следните норми на етично поведение:

1) Да проявяват самоуважение и уважение към другите и да поемат отговорност за собственото си поведение.
2) Да познават и спазват приетите правила и реда в училище.
3) Да не пречат на останалите при упражняване на техните права и задължения.
4) Да не използват груб език, обидни думи и злепоставяне на съученици, учители и родители.
5) Да не допускат насилие и тормоз в общуването си с околните.
6) Да се стремят към разбиране, толерантност и подкрепа спрямо различните хора, включително спрямо учениците с увреждания и със специални образователни потребности.
7) Да приемат за първостепенно свое задължение в училище обучението, а не забавлението.
8) Да не провокират конфликти с останалите и да се стремят да ги предотвратяват, съобразно възможностите си и разписаните правила в училище.
9) Да се стремят към постижения, без да се отнасят пренебрежително или подигравателно към постиженията на другите.
10) Да проявяват внимателно и грижовно отношение към по-малките ученици.
11) Да търсят решение на проблемите, като се обръщат за съдействие към родителите си, класния ръководител и училищното ръководство.
12) Да идват в училище в приличен и чист външен вид и да не демонстрират материалните възможности на родителите си пред останалите.
13) Да пазят училищното имущество, което е публична собственост така, както пазят личните си вещи.
14) Да се грижат се за чистотата в училище и извън него и да опазват околната среда.
Чл.8. Учениците не нарушават гражданските права на други хора, включително съученици, учители, служители и родители като ги снимат, записват и разпространяват записите чрез различни медии без тяхно знание и съгласие,.
Чл.9. Учениците, като част от училищната общност приемат да спазват следните правила за безопасно поведение в Интернет и етично използване на социалните мрежи:
1) Да не снимат и публикуват клипове, в които има обидно съдържание за учители, ученици, служители и родители.
2) Да не качват снимки или колажи, които уронват достойнството на други хора – деца или възрастни.
3) Да не публикуват информация за други хора – деца или възрастни, която не отговаря на истината или има подвеждащ характер.
4) Да не използват груби и обидни думи и особено заплахи към с други хора – деца или възрастни.
5) Да не влизат в непознати и съмнителни сайтове, които нямат връзка с учебния процес без знанието и разрешението на родителите или учителите.
6) Да не отговарят на запитвания на непознати лица по Интернет, да създават контакти с тях, да се срещат с тях и непременно да уведомяват родителите си или учители за всеки подобен случай.

7) Да не качват и споделят каквато и да е лична информация, на който и да е сайт без позволение на родител. /Личната информация включва име, адрес, телефонен номер, години, училището, в което учим и др./
8) Да не поставят снимки в Интернет със свободен достъп на видимост без предварително одобрение от родител.
9) Да не отварят e-mail от непознат адрес и никога да не отговарят на такива писма.
10) Да не правят нищо, за което ги е помолил някой, с когото са се запознали онлайн, без да го обсъдят с родителите си или с учители.
Чл.10. За нарушение на нормите, записани в чл.7, чл.8 и чл.9 учениците носят отговорност съгласно разпоредбите на Правилника за дейността на училището.
Чл. 11. За нарушение на правата им, спрямо нормите, записани в настоящия Етичен кодекс, учениците подават устни сигнали до класния ръководител и училищното ръководство, когато тези нарушения са извършени от ученици. Уведомените лица провеждат проучване по случая и при установяване на действително нарушение провеждат разговори със страните, като предприемат мерки за отстраняване на нарушението и/или налагане на санкции съгласно Правилника на училището.
Чл.12. За нарушение на правата им, спрямо нормите, записани в настоящия Етичен кодекс, учениците чрез своите родители могат да подадат писмен сигнал до Етичната комисия на Обединено училище „Христо Ботев“,село Каспичан, когато тези нарушения са извършени от възрастен – учител, служител или друг родител. Етичната комисия, съгласно регламента си за работа взема отношение по случая, както е посочено в Глава 4.

Раздел 2 .УЧИТЕЛИ И СЛУЖИТЕЛИ
Чл.13. В своите взаимоотношения и при изпълнение на професионалните си задължения, учителите имат следните морални отговорности към учениците:
1) Да основават практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.
2) Да създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическо развитие на детето.
3) Да подкрепят правото на детето за свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.
4) Да осигуряват на децата със специални образователни потребности равни възможности за достъп до образование.
5) Да не дискриминират децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите им.
6) Да изпълняват задълженията си по Закона за закрила на детето като :
- познават симптомите на насилие (физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване) ;
- при съмнения за насилие уведомяват органите за закрила на детето ;
- когато до тях достигне информация за насилие над дете и за ситуации, които представляват заплаха за здравето и сигурността му, са длъжни да информират органите за закрила на детето.

Чл.14. В своите взаимоотношения и при изпълнение на професионалните си задължения, учителите имат следните морални отговорности към семейството:
1) Да зачитат достойнството на всяко семейство, неговата култура, обичаи, език и убеждения.
2) Да зачитат ценностите на семейството и правото му да взема решения за своите деца.
3) Да информират семейството за всички решения, свързани с детето им и при необходимост да го включват във вземането на такива решения.
4) Да общуват със семейство в дух на сътрудничество, взаимно уважение.
5) Да не използват служебните си отношения със семейството за лично облагодетелстване.
6) Да осигуряват конфиденциалност на информацията и зачитат правото на семейството на личен живот, с изключение на случаи, нарушаващи правата на детето.
Чл.15. В своите взаимоотношения и при изпълнение на професионалните си задължения, учителите и служителите имат следните морални отговорности към колегите си:
1) Да проявяват уважение и коректност, като не допускат поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.
2) Да уважават мнението на колегите си и се съобразяват с правото им на личен живот.
3) Да предотвратяват конфликтни ситуации помежду си, като е недопустимо възникване на конфликт между тях в присъствието на външни лица.
4) Да се стремят да не оставят съмнение за сексуален тормоз спрямо свои колеги.
5) Да представят честно, открито и аргументирано проблемите си пред своя пряк ръководител.
6) Да дават личен пример на учениците, а ръководителите – на своите подчинени със своето лично поведение и чувство за отговорност.
7) Да се отнасят отговорно към повереното им имущество.
8) Професионалното и личното поведение на учителите и служителите са несъвместими с корупционни прояви от всякакъв формат.
Чл.16. В своите взаимоотношения и при изпълнение на професионалните си задължения, учителите и служителите имат следните морални отговорности към обществото:
1) Да работят за утвърждаване авторитета на училището, като се въздържат от действия, които биха уронили престижа на професията.
2) Да работят в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и се противопоставят на тези, които го нарушават.
3) Да опазват данните и личната информация за учениците и всички посетители на училището, станали им известни при или по повод изпълнението на служебните им задължения.
Чл.17. За нарушение на правата си спрямо нормите, записани в настоящия Етичен кодекс учителите и служителите могат да се обърнат към Етичната комисия на Обединено училище „Христо Ботев“ при спазване на съответния ред, определен в Глава 4.

Раздел 3. РОДИТЕЛИ
Чл.18. Семейството е доминиращ фактор, който осигурява условия за развитие на детето. То трябва да дава пример за разбирателство и добри отношения и да възпитава детето в дух на отговорност, уважение, толерантност и ненасилие.

Чл.19. Родителите имат грижа да окуражават децата си активно да участват в училищния живот, но в същата степен и да ги насърчават винаги да спазват общите правила.
Чл.20. Родителите приемат, че всички деца са равни и имат еднакви права. Фаворизирането на собственото дете в ущърб на останалите в учебно-възпитателния процес не може да бъде толерирано от общността.
Чл.21. Родителите като част от училищната общност, се стремят да работят в сътрудничество с учителите и ръководството на училищетоq както в интерес на своето дете, така и в интерес на останалите деца и училището като цяло.
Чл.22 Родителите нямат право да решават каквито и да е проблеми с чуждо дете в отсъствие на негов родител. Саморазправата е абсолютно недопустима!
Чл.23. Родителите носят отговорност за поведението на децата си и ги учат сами да поемат отговорност за последствията от поведението им.
Чл.24. Родителите зачитат професионалната компетентност на учителите, техните права и лично достойнство.
Чл.25. Родителите не злепоставят учителите и не изказват критика към тях в присъствие на децата си.
Чл.26. Родителите не предявяват претенции към учителите относно учебната програма и други регламенти в училище, които имат общозадължителен характер за цялата образователна система.
Чл.27. Родителите имат отговорност към поведението на децата си в Интернет пространството. Те трябва да насочват децата си как резултатно да търсят информация в Мрежата, как да я оценяват критически, как да развиват навици за общуване във виртуалното пространство и да наложат правила за пребиваването в него.
Чл.28. За нарушение на правата си спрямо нормите, записани в настоящия Етичен кодекс родителите могат да се обърнат към Етичната комисия на Обединено училище „Христо Ботев“,село Каспичан при спазване на съответния ред, определен в Глава 4.

Глава 3. ЛИЧНО И ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Раздел 1 ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 29. При изпълнение на служебните си задължения и в обществения живот учителите, служителите и училищното ръководство следват поведение, което не уронва престижа на училището като:
1) Не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.
2) Стремят се да избягват в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването поведението си.
3) Спазват благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното положение и на институцията, която представляват.
4) Не участват в скандални прояви, с които биха могли да накърнят престижа на училището или достойнството на другите.
5) Уважават и зачитат правото на мнение на останалите и спазват училищните разпоредби.
6) Поставят пред своя ръководител проблемите, с които се сблъскват в процеса на работата, спазвайки добрия тон и колегиални отношения.

7) Противодействат на корупционни прояви и на други неправомерни действия в училището.

Чл.30. Учителите, служителите и училищното ръководство не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения, на техните решения или да нарушат професионалния им подход по определени въпроси.

Чл.31. Учителите, служителите и училищното ръководство не могат да упражняват дейности, посочени в законодателството като несъвместими с техните задължения и отговорности, както и да получават доходи от такива дейности.

Раздел 2. ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.32. Учителите и служителите са длъжни да спазват служебната йерархия и стриктно да изпълняват актовете и заповедите на висшестоящите органи.

Чл.33. Учителите и служителите са длъжни да бъдат лоялни към работодателя, като не злоупотребяват с неговото доверие и не разпространяват поверителни за него сведения, както и да пазят доброто име на училището.

Чл.34. Учителите и служителите са длъжни да спазват вътрешните правила, приети в училището и да изпълняват трудовите си задължения.

Чл.35. Учителите и служителите са длъжни да уважават чуждото мнение и правото на избор и позиция, които не съвпадат с техните.

Чл.36. Учителите и служителите не трябва да изразяват лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на учебното заведение.

Чл.37. Учителите и служителите не трябва да позволяват да бъдат поставяни или да изглеждат поставени в положение на зависимост от когото и да било. Те също не трябва да вършат работата си по начин, допускащ влияние от друг.

Чл.38. Учителите и служителите опазват повереното им имущество с грижата на добър стопанин и не допускат използването за лични цели.

Чл.39. Учителите и служителите информират своевременно непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното му имущество.

Чл.40. Учителите и служителите в изпълнение на заеманата длъжност, трябва да осигурят ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са им поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

Чл.41. Учителите, служителите и училищното ръководство трябва да извършват необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията,за която са отговорни или им е известна. Те използват данните и документите в училище единствено по повод изпълнение на служебните си задължения и при спазване правилата за защита на информацията.

Раздел 3. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.42. Конфликт на интереси възниква, когато учителят или служителят има личен интерес, който му влияе до толкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане

на решения или изпълнение на служебни задължения.
1) Учителите и служителите трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт са длъжни да информират веднага директора на училището.
2) Учителите и служителите не могат да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване.
3) Учителите и служителите не трябва да допускат възможност друг да ги постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

Глава 4. ПРАВИЛА ЗА ПРИЛАГАНЕТО НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

Раздел 1.
НАБЛЮДАВАНЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА ОБЩНОСТТА

Чл.43. В Обединено училище „Христо Ботев“,село Каспичан се определя механизъм за наблюдение, установяване на нарушения, докладването и предприемането на мерки по действието на Етичния кодекс на общността с цел да се гарантира спазването на неговите норми. Основните принципи за работа на този механизъм са законност, обективност, безпристрастност и демократичност.
Чл.44. Нарушения на нормите на Етичния кодекс се установяват по писмени сигнали от всички членове на училищната общност и всички граждани при взаимоотношенията им с Обединено училище „Христо Ботев“,село Каспичан. Устни сигнали могат да подават само учениците, като ги представят на съответните отговорни лица - класен ръководител и/или ръководството.
1) Писмените сигнали се внасят в деловодството на училището и се регистрират в регистър на жалби, сигнали, молби и предложения.
Сигнали за извършени от директора нарушения, се установяват само в писмен вид, внесен в РУО – гр.Шумен.
Чл.45. Всеки подаден сигнал за нарушение на нормите на Етичния кодекс от учител или служител в Обединено училище „Христо Ботев“,село Каспичан се проверява лично от директора не по-късно от края на следващия работен ден.
1) В случай, че директорът отсъства, проверката се извършва след неговото завръщане.
2) Лицето, заместващо директора е длъжно да го информира за всички подадени сигнали по време на неговото отсъствие.
Чл.46. Установяването на нарушението, за което е подаден сигнал, задължително включва разговор с лицето, срещу когото е подаден. Когато нарушението е от учител или служител на разговора присъства и председателя на Комисията по етика или друг неин член. При необходимост могат да бъдат проведени и други действия, свързани с обективното изясняване на случая, който е сигнализиран.
1) Ако в хода на разговора се установи необходимост, се съставя писмен протокол за подадения сигнал и установеното нарушение, който се подписва от лицето, подало сигнала, служителя срещу когото е сигнала и поне още едно лице, което е присъствало на разговора.

2) При констатирани с протокол нарушения на нормите на Етичния кодекс от учител или служител, директорът може да го насочи към Комисията по етика, която дава становище по случая съобразно своите правомощия.

Чл.47. При констатирани нарушения на нормите на Етичния кодекс от учители, заместник-директора и служители на Обединено училище „Христо Ботев“,село Каспичан, гражданите представят случая на директора на училището в писмен вид.

Чл.48. При констатирани нарушения на нормите на Етичния кодекс от директора на училището, гражданите представят случая в писмен вид в РУО – гр.Шумен.

Чл.49. Всички сигнали за нарушаване на нормите на Етичния кодекс от учители, заместник-директор и служители се проверяват по реда на Кодекса на труда – от работодателя по силата на трудовите правоотношения.

Чл.50. Всички сигнали за нарушаване на нормите на Етичния кодекс от директора на училището се проверяват по ред, определен от РУО – гр.Шумен.

Чл.51. При безспорно установени нарушения на нормите на Етичния кодекс от учителите, заместник-директора и служителите на Обединено училище „Христо Ботев“,село Каспичан, директорът взема решение дали да се търси дисциплинарна отговорност по реда на Кодекса на труда, по трудови правоотношения.

1) Директорът на училището издава мотивирана заповед за налагане на дисциплинарно наказание на учителите, заместник-директора и служителите.

2) Всички наложени дисциплинарни наказания за нарушения на нормите на Етичния кодекс могат да бъдат обжалвани от заинтересованите лица по съответния административен и/или съдебен ред.

Раздел 2. КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл.52. За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси в училището се създава Комисия по етика.

1. Членовете на комисията се избират от Педагогическия съвет за срок от една година.
2. Комисията по етика приема Правилник за дейността си, с които се запознава Педагогическият съвет и който се утвърждават от директора.
3. Комисията по етика отчита дейността си на Годишния педагогически съвет.

Чл.53. Комисията по етика разглежда подадените жалби, свързани със спазването на този кодекс, а при необходимост, се самосезира.

Чл.54. Всеки заинтересован член може да внесе жалба до Комисията по етика, която се завежда във входящ дневник.

Чл.55. Комисията по етика разглежда постъпилите жалби най-късно в едноседмичен срок от постъпването им и се произнася с мотивирано становище, въз основа на което директора взема решение. Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият Етичен кодекс на училищната общност е изготвен в съответствие с чл. 175, ал. 1 от ЗПУО и е задължителен за всички нейни членове – ученици, учители, служители и родители.

§ 2. При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на този кодекс. Всички ученици, учители, служители и родители в училището се Обединено училище „Христо Ботев“,село Каспичан запознават с настоящия Етичен кодекс в началото на всяка учебна година. Спазването му се следи от Комисията по етика към Обединено училище „Христо Ботев“,село Каспичан“.

§ 3. Отклоненията на нормите на настоящия кодекс водят до санкциите, предвидени в Закона за предучилищното и училищно възпитание, Кодекса на труда и Правилника за дейността на Обединено училище „Христо Ботев“,село Каспичан.

§ 4. Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване, в съответствие с промените в нормативната база и очакванията на обществото.

§ 5. Настоящият етичен кодекс влиза в сила от датата на приемането му.

§ 6. Етичният кодекс е обсъден и приет на заседание на ПС № 15/13.09.2020 г. и е утвърден със Заповед № 06-704/14.09.2023 г.на директора на училището.



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ" С. КАСПИЧАН
ул."Цар Симеон" №8, тел. 05327/60-40,
email: info-2700068@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....
Павлина Филева
Директор на Обединено училище „Христо Ботев", с. Каспичан

П Р А В И Л Н И К
ЗА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият Правилник урежда реда и начините за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс на общността за поведението на служителите в Обединено училище„ Христо Ботев", с.Каспичан.

Чл. 2. (1) Спазването на нормите на Етичния кодекс на общността от служителите в Обединено училище„ Христо Ботев" се следи от Комисия по етика, наричана за краткост Комисията.

(2) С настоящия Правилник се уреждат условията и реда за работа на Комисията по етика

Чл. 3. За нарушения на Етичния кодекс на общността, по смисъла на този Правилник, се приемат следните групи прояви в поведението на служителите:

1. Неспазване на действащото законодателство.

2. Неспазване на вътрешноучилищните документи.

3. Действия и/или бездействия, водещи до разрушаване доверието към училището.

4. Грубо и невъзпитано отношение към учениците, техните родители, колегите и външни лица, прояви на неуважение, незачитане правата и достойнството на личността и дискриминиране по отношение на други лица поради етнически, религиозни и други подобни признаци.

5. Прояви на накърняване авторитета на други учители, служители и работници и престижа на учебното заведение, допуснати, както при изпълнение на служебните задължения, така и в личния живот.

6. Прояви на недобросъвестно, небрежно, некомпетентно и лишено от обективен подход изпълнение на възложените функции, накърняващи интересите и авторитета на учебното заведение.

Чл. 4. Наблюдението и докладването на посочените в чл. 3 нарушения се извършва по две направления:

1. Вътрешно докладване - от директора или членове на педагогическия и непедагогическия персонал.

2. Външно докладване - от родители, граждани, представители на институции и фирми.

ГЛАВА ВТОРА

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА

Чл. 5. (1) Комисията по етика е в състав от петима членове - четирима представители на педагогическия персонал и един представител на непедагогическия персонал.

(2) Съставът на комисията се определя с решение на Педагогическия съвет.

(3) Педагогическият съвет определя като резервни членове на Комисията по един представител на педагогическия персонал и един представител на непедагогическия персонал.

(4) Резервен член на комисията се включва в работата и при отсъствие на титуляр или когато срещу титуляра е подаден сигнал за нарушаване правилата на Етичния кодекс на общността.

(5) Комисията се назначава със заповед на директора, в която се посочват и резервните членове.

Кворум

Чл. 6. (1) Комисията по етика има кворум и може да взема решения, когато повече от половината от членовете ѝ присъстват на заседанието.

(2) Всяка Комисия утвърждава решенията си с обикновено мнозинство на членовете, присъстващи на заседанието.

Процедури и протоколи на заседанието

Чл. 7. (1) Протоколите от заседанията на Комисията съдържат:

1. място, дата и продължителност на заседанието;

2. имената на членовете, които са присъствали на заседанието (списък на присъстващите);

3. дневен ред;

4. установяване на кворум;

5. молби и казуси, както и решенията, взети по тях;

6. резултат от гласуването.

(2) Особените мнения трябва да бъдат изложени като приложение към протокола, по желание на членовете с особено мнение.

(3) Решенията на Комисията по етика се оповестяват само след изрично решение на Комисията.

Задължение за безпристрастност

Чл. 8. Членовете на Комисията по етика не трябва да правят публични изявления, които съдържат индикации относно бъдещите решения на органа.

Конфиденциалност на дискусиите

Чл. 9. Личната мотивация на членовете на Комисията и техните становища по време на дискусиите са конфиденциални. Същото се отнася и за всички документи относно лични отношения между страните или други поверителни въпроси.

Отговорност

Чл. 10. Комисията по етика носи публична отговорност за действията си, особено за вземането на решения по жалби. Тя изготвя годишен отчет за работата си, който се огласява сред служителите по подходящ начин.

ГЛАВА ТРЕТА

ПРАВИЛА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЖАЛБИ

Чл. 11. (1)Всяко лице има право да подаде жалба до Комисията по етика във връзка с констатирани нарушения на нормите на Етичния кодекс на общността. Всички жалби се въвеждат в регистър.

(2) Регистърът на жалбите трябва да съдържа следния минимум:

(а) датата на подаване на жалбата;

(б) името на жалбоподателя;

(в) предметът на жалбата, с позоваване на Етичния кодекс;

(г) решението на Комисията по жалбата.

Съдържание на жалбата

Чл. 12. (1) Жалбите се подават в писмен вид.

(2) Жалбите относно нарушенията на етичните норми трябва да съдържат имената на жалбоподателя, адрес и телефон за контакт с жалбоподателя, описание на деянията и позоваване на фактически материал и свидетели.

(3) Жалбите се завеждат в деловодството с входящ номер и се предават от директора на председателя на Комисията за въвеждане в регистъра за жалби.

(4) Анонимни жалби не се разглеждат.

Първоначално преглеждане

Чл. 13. (1)Председателят на Комисията прави първоначален преглед на това, дали жалбата е съставена съобразно изискванията на настоящия Правилник.

(2) Ако жалбата няма връзка с нарушения на нормите на Етичния кодекс, анонимна е или не е мотивирана, тя следва да бъде отхвърлена след консултиране с членовете на Комисията и въведена в регистъра като "неотговаряща на изискванията".

(3) Ако жалбата не отговаря на изискванията, Председателят на комисията уведомява жалбоподателя и в случай, че е уместно, го насочва към компетентната институция.

Чл. 14. (1)Ако жалбата отговаря на изискванията, Председателят от името на Комисията изпраща жалбата до засегнатата страна с искане да изрази своето становище в рамките на определен срок, но не по-дълъг от 7 (седем) дни.

(2)Ако засегнатата страна реши, по свое собствено желание, да разреши спора като удовлетвори жалбоподателя и предприетите действия са приемливи за него, казусът се смята за приключен. В този случай жалбоподателят оттегля жалбата си, като в регистъра се отразява „Разрешена чрез взаимно съгласие".

(3)Ако една от страните по жалбата изисква посредничество при контактите с другата страна, то Председателят осигурява член на комисията да посредничи при опитите за взаимно разрешаване на спора.

(4)След изтичане на срока по ал. 1, Председателят проверява дали засегнатата страна е удовлетворила жалбоподателя. В случай, че жалбоподателят не е удовлетворен, жалбата се придвижва към Комисията за разглеждане.

Подготовка на заседанията на Комисия

Чл. 15. (1) След изтичане на срока по чл. 14, ал. 1 и предприетите действия по чл. 14, ал. 4, Председателят подготвя случая за разглеждане на заседание на Комисията.

(2) Председателят подготвя досие на казуса, което да включва:

(а) оригиналната жалба, включително мотивация и специфично искане от страна на жалбоподателя;

(б) писмен отговор на жалбата от засегнатата страна, ако такъв е постъпил в срока по чл. 14, ал. 1;

(в) резюме на фактите;

(г) етапът, на който се намира случая, включително информация за опити за разрешаване чрез взаимно съгласие.

(3) Досието се предоставя на членовете на Комисията най-малко три работни дни преди заседанието, на което ще се разглежда жалбата.

Участие на заинтересованите страни

Чл. 16. (1)До заинтересованите страни се изпраща писмена покана за участие в заседанието на Комисията не по-късно от три работни дни от датата, на която се разглежда постъпилата жалба.

(2)Поканата трябва да съдържа минимум следната информация:

а) дата, час и място за провеждане на заседанието;

б) относно това, че Комисията може да вземе решение, дори ако някоя от страните не присъства на заседанието или съответната позиция не бъде представена.

(3)Ако в жалбата и/или в позицията на засегнатата страна са посочени свидетели, по решение на Комисията свидетелите също могат да бъдат поканени за участие в заседанието, на което ще се разглежда постъпилата жалба при спазване сроковете по ал. 1. В случай, че са поканени свидетели на заседанието, това трябва да бъде доведено до знанието на заинтересованите страни в поканата.

(4)По решение на Комисията, когато е необходимо да бъде събрана допълнителна информация по случая, в заседание на комисията могат да бъдат поканени и свидетели, които не са посочени в жалбата и/или в позицията на засегнатата страна.

(5) При невъзможност случаят да се изясни в едно заседание на Комисията по етика, се насрочва следващо такова в седем дневен срок след първото.

(6)Ако заседанието се провежда без участието на заинтересованите страни, Председателят на Комисията трябва да представи жалбата, мотивацията и искането на жалбоподателя, както и позицията на засегнатата страна.

Чл.17 (1)Член на Комисията, срещу когото е постъпила жалба, не участва в заседанието на Комисията, на което се разглежда жалбата. На негово място, със заповед на директора, в състава на Комисията се включва резервен член.

(2) При обективна невъзможност на член на Комисията да участва в насрочено заседание, на негово място,със заповед на директора, в състава на Комисията се включва резервен член.

Чл. 18 (1) Всяка от заинтересованите страни може да поиска отделни членове на Комисията да не участват в заседанието в случай на съмнения относно безпристрастността им.

(2) Решението за неучастие на член от Комисията в хипотезата на ал. 1 се взима от:

1. Комисията по етика.
2. съответния член на Комисията, в случай, че има основание за съмнения относно безпристрастността си.

(3) В случаите по ал. 2, т. 2 членът на Комисията подава писмено заявление до директора за неучастие.

(4) Заявление за неучастие на член на Комисията в заседания могат да бъдат подадени и ако в хода на съответните процедури е настъпило основание за съмнения по безпристрастността му.

(5) В случаите по ал. 3 и ал. 4. със заповед на директора, в състава на Комисията се включва резервен член.

Заседание с участието на заинтересованите страни

Чл. 19 (1) Председателят открива дискусията по случая и представя казуса и заинтересованите страни.

(2) Заинтересованите страни имат право да представят пред Комисията своята гледна точка по случая.

(3) Заинтересованите страни и свидетелите трябва да осигурят конфиденциалност на информацията и на документите, които се отнасят до лични отношения между засегнатите страни.

Комисията обсъжда случая и взима решения в закрито заседание.

Протоколи

Чл. 20 (1) Комисията води протокол в хода на заседанието.

(2) Протоколите се подписват от Председателя.

(3) Всеки член на Комисията има право да изиска препис от протокола.

Други правила за работа

Чл. 21 (1) Членовете на Комисията са длъжни да не коментират публично жалбата, преди да се е състояло обсъждане и преди Комисията да е взела решение по нея. До момента на приключване на случая, Председателят на Комисията може да дава информация само за етапа, на който се намира разглеждането на случая.

(2) При проверката на случаите, Комисията трябва да спазва разпоредбите на Етичния кодекс, както и на свободата на мнение на членовете си.

(3) Членовете, чиито възгледи не съвпадат с решението на Комисията, могат да поискат особеното им мнение да се запише в протокола. Това си искане те трябва да поставят незабавно след провеждане на гласуването.

Заключителни разпоредби

Чл. 22.Настоящият Правилник за работата на Комисията по етика е приет на заседание на Педагогическия съвет, Протокол № 15/13.09.2023 г. и влиза в сила от датата на утвърждаването му със Заповед № РД 06-693/14.09.2023 г. на директора на Обединено училище „Христо Ботев", с. Каспичан.



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ", С. КАСПИЧАН
ул."Цар Симеон" №8, тел. 05327/60-40,
email: info-2700068@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....
Павлина Филева
Директор Обединено училище„ Христо Ботев", с. Каспичан

ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2023 - 2024 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящият План е приет на заседание на Педагогическия съвет на Обединено училище „ Христо Ботев"с.Каспичан - Протокол № 15/13.09.2023 г. и е утвърден със Заповед № РД 06-693/14.09.2023 г. на директора на училището.
2. Дейността на Комисията се осъществява според стандартите за етично поведение на работещите с деца в сферата на образованието, регламентира етични правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебните задължения и при конфликт на интереси, подчинява се на общи норми на поведение.
3. В дейността на Комисията се съблюдават принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

II. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА:

Съставът на комисията е избран и приет на заседание на Педагогическия съвет на Обединено училище „ Христо Ботев", с. Каспичан с Протокол № 14/01.09.2023 г. и утвърден със Заповед № РД 06-555/01.09.2023 г. на директора на училището.

Председател: Боряна Бойчева - старши учител
Членове: Светослава Добрева – заместник-директор по учебната дейност
Емине Хасанова – старши учител
Маргарита Иванова – старши учител
Юлияна Сербезова - хигиенист
Резервни членове: Даниела Димитрова – старши учител
Ивайло Иванов - хигиенист

III. ЦЕЛИ:

1. Всички служители в зависимост от функциите, които изпълняват, да осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и

укрепване на доверието в Обединено училище „ Христо Ботев", с.Каспичан.
2. Да се създаде система за саморегулиране поведението на преподаватели и служители чрез прилагане на Етичния кодекс и адекватно решаване на спорове в и между училището и обществото.
3. Да подпомага учители и служители при прилагане на етичните правила и норми.
4. Всяко дете и семейство да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

IV. ЗАДАЧИ:

1. Изграждане и поддържане отношения на уважение, доверие, сътрудничество и коректност.
2. Утвърждаване на собствения и на колегията авторитет чрез лично поведение и чувство на отговорност.
3. Стремеж да се избягват конфликтни ситуации, а при възникването им да се полагат усилия за преустановяване, запазване на спокойствие и контрол над поведението.
4. Да се избягват и недопускат всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси и уронване престижа на учебното заведение.

V. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ:

№	Дейност	Срок	Отговорник
1.	Популяризиране правата на децата, както и повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.	2023-2024 учебна година	директор, ЗДУД, учители
2.	Създаване на сигурна училищна среда, в която детето да получава адекватно обучение, възпитание, здравни грижи, храна и да живее без насилие и тормоз.	2023-2024 учебна година	директор, ЗДУД, учители
3.	Разработване на правила за опазване поверителността на предоставената информация.	2023-2024 учебна година	Комисията по етика
4.	Подобряване на сътрудничеството между организациите, както и на интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата, училището и семейството.	2023-2024 учебна година	Училищното ръководство
5.	Мероприятия за недопускане на конфликт на интереси.	2023-2024 учебна година	Комисията по етика, ръководството
6.	Комисията по етика предприема ефективни мерки за предотвратяване на всяка форма на дискриминация или психически тормоз.	2023-2024 учебна година	Комисията по етика
6.1	Провеждане на анкети, свързани с взаимоотношенията в колектива, веднъж на	веднъж на учебен	Комисията по етика

	учебен срок.	срок	
7.	Комисията по етика предприема незабавни мерки за отстраняване на всяка форма на дискриминация или психически тормоз.	2023-2024 учебна година	Комисията по етика
8.	Комисията по етика разглежда сигнали, свързани със спазването на Етичния кодекс, и дава задължителни тълкувания съгласно кодекса.	2023-2024 учебна година	Комисията по етика
9.	Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали и се произнася с мотивирано становище най-късно в едномесечен срок от постъпването им.	2023-2024 учебна година	Комисията по етика
9.1	Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.	2023-2024 учебна година	Комисията по етика
9.2	Анонимни сигнали не се разглеждат.	2023-2024 учебна година	Комисията по етика
10.	Членовете на комисията по етика са длъжни да не разгласяват информацията, представляваща служебна тайна.	2023-2024 учебна година	Комисията по етика
11.	В началото на всяка учебна година Комисията по етика запознава новопостъпилите учители, служители и работници с Етичния кодекс на общността за работа с деца.	2023-2024 учебна година	Комисията по етика
12.	Работа в реална или виртуална среда, при стриктно спазване на разпоредбите на МЗ, в условията на пандемия и други, с цел опазване живота и здравето - своя и на другите хора – колеги, ученици, родители.	2023-2024 учебна година	Комисията по етика, ръководството

Председател на Комисията по етика: Боряна Бойчева – старши учител/п/

Членове: Светослава Добрева – заместник-директор по учебната дейност/п/
Емине Хасанова – старши учител/п/
Маргарита Иванова – старши учител/п/
Юлияна Сербезова - хигиенист/п/