

ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ" С. КАСПИЧАН
ул."Цар Симеон" №8, e-mail: info-2700068@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ПАВЛИНА ФИЛЕВА
Директор на Обединено училище „Христо Ботев"
с. Каспичан

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ" С. КАСПИЧАН

през учебната 2025/2026 г.

Годишният план за дейността е приет на заседание на Педагогическия съвет Протокол № 12 от 12.09.2025 г. и е утвърден със Заповед № РД 06-490/12.09.2025 г. на директора на училището

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА
ОбУ „ХРИСТО БОТЕВ" ЗА 2024/2025 г.

Дейността на училището през учебната 2024/2025 година бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. В училището се обучаваха 125 ученици разпределени в десет самостоятелни паралелки. Създадена е система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес. Педагогическите специалисти отговорно спазват професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за реализиране на целите на ОВП. Предоставени са необходимите технически устройства за провеждане на УВП.

Съпътстващи проблеми на педагогическите специалисти са:

1. Слабата мотивация за учебен труд на учениците;
2. Недоброто владеене на български език;
3. Сезонната миграция на ромските семейства в други райони на страната и чужбина;
4. Незаинтересованост на родителите към образованието и проблемите на децата им;
5. Нисък социален и образователен статус на родителската общност;
6. Висок процент безработни;

Необходимо е :

1. Целенасочена дейност за осмисляне на образованието, като част от ценностната система на личността.
2. Продължаване работа на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.
3. Повишаване взискателността по отношение на опазване на училищното имущество.
4. Използване на нови подходи за приобщаването към училищния живот на родителската общност като отговорен фактор за възпитанието и поведението на децата и учениците.

ОСНОВНА ЦЕЛ: **Утвърждаване на съвременните образователни тенденции и на българските културни ценности. Осигуряване на равни условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите. Използване на компетентностния подход в образователния процес.**

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Обхващане и задържане на подлежащите ученици.
2. Поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията чрез прилагане на интерактивни методи на обучението.
3. Усъвършенстване работата с изоставащите ученици.
4. Повишаване качеството на педагогическия и административен контрол.
5. Задълбочаване контактите с обществените организации и институции, привличане и приобщаване на родителската общност за участие в решаване на училищни проблеми

А. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛТА, ЗАДАЧИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

I. Организационни дейности в началото на учебната година

1. Констатиране резултатите от поправителна изпитна сесия през м. септември 2025 г. с учениците от дневна форма на обучение.

Срок: 01.09.2025 г.
Отг.ЗДУД

2. Дейности по:

- варианти за организиране на ОВП
- разпределение на учебните предмети и учебните часове по ЗУЧ и ИУЧ
- определяне на класните ръководители

Срок: 05.09.2025 г.
Отг.: директор

- изработване на седмично разписание, график за дежурството на учителите и часови график на учебните часове

Срок: 05.09.2025 г.
Отг.: ЗДУД, комисии

- изготвяне на учебните програми за ИУЧ и представянето им за утвърждаване

Срок: 12.09.2025 г.
Отг.: учителите

- изготвяне плановете за работа с класа и представянето им за утвърждаване

Срок: 12.09.2025 г.
Отг.: класни ръководители

- изготвяне на тематичен план за заседанията на ПС

Срок: 12.09.2025 г.
Отг.: директор

- изготвяне на Списък –образец № 1 за учебната 2025/2026 година

Срок: 05.09.2025 г.
Отг.:директор, зам.- директор

- Преглед на задължителната училищна документация

Срок: по график
Отг.:директор, зам.- директор

3. Изготвяне на:

- Правилник за дейностите на училището
- Годишен план за дейностите
- Правилник за вътрешния ред в училището
- Правилник за осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд
- Училищни учебни планове
- Програма за превенция на ранното напускане на училище
- План за контролната дейност на директора
- Стратегия за развитие на училището
- Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи

- Годишна програма за целодневна организация на учебния ден
- Мерки за повишаване качеството на образованието

Срок: 12.09.2025 г.
Отг.: директор,ЗДУД

4. Организация за откриване на новата учебната година

Срок: 10.09.2025 г.
Отг.: М. Иванова, В. Неделчева, М. Атанасова, Дан. Димитрова, Ил. Иванова

5. Заседание на ПС за обсъждане и приемане на документите, свързани с организацията и провеждането на дейностите

Срок:11.09.2025г.
Отг.:директор, зам - директор

6. Откриване на новата учебна година

Срок 15.09.2025 г. – 09.00 ч.
Отг.: всички учители, директор

7. На родителска среща в началото на учебната 2025/2026 година класните ръководители и преподавателите да разговарят с родителите на учениците, полагали поправителни изпити и/или допуснали значителен брой отсъствия по неуважителни причини през предходната година и да набележат необходимите мерки за упражняване на системен контрол и на обратна връзка. Попълване на декларации за информираност относно забраната за носене на мобилни телефони в училище.

Срок: 25.09.2025 г.
Отг.: класни ръководители, преподаватели и учители в ЦДО на УД

8. При разработването на плановете за час на класа класните ръководители да включат учениците като отговорници за дейности, към които проявяват интерес. Класните ръководители да запознаят родителите с плана на първата родителска среща и да ги привлекат за участие в съвместна работа.

Срок: 27.09.2025 г.
Отг.: класни ръководители

II. Текущи задачи през учебната година

1. Да продължи популяризиране на изявите на учениците в проекти, тържества, честванията, конкурси и състезания на училищно, общинско, регионално и национално ниво чрез информационни табла, изложби, публикации в периодичния печат и др.

Срок: постоянен
Отг.:директор и преподаватели

2. По всички учебни предмети да се направи необходимото с оглед подобряване на писмената и езиковата култура на учениците чрез тестови проверки, чрез изработване на ученически есета. По всички учебни предмети да се коригира изказа, правоговора и правописа им.

Срок: постоянен
Отг.: преподавателите

3. Да се извършват конкретни дейности от класните ръководители и учители в ЦДО с оглед намаляване на безпричинните отсъствия на учениците.

Срок: постоянен
Отг.:директор,класни ръководители, учители в ЦДО

4. Формиране чрез примери от реални жизнени ситуации на различни умения у учениците- интелектуални, практически, социални като: споделяне на отговорностите с други членове на общността; за решаване на конфликти; за работа в екип; за самостоятелна организация на свободното време; за осъществяване на здравословен начин на живот; формиране на отношение и ценностна ориентация; за гражданско поведение; за промени в отношението към себе си чрез самоконтрол, самоуважение, умение за сътрудничество, готовност за риск; и към другите - толерантност, търпимост, уважение

Срок: постоянен
Отг.: класни ръководители, преподавателите и учители в ЦДО

5. Организиране и създаване на необходимите условия с оглед на интересите на учениците за допълнително обучение по чужди езици, подготовка по БЕЛ, математика, и др. за кандидатстване след VП клас

Срок: постоянен
Отг.: директор, преподаватели

6. Попълване на данни в ел. дневник и всички останали задължителни училищни документи

Срок: 15.09.2025 г.
ЗДУД
Отг.: класни ръководители

7. Преглед състоянието на учебната и задължителната училищната документация

Срок: 27-30.09.2025 г.
Отг.: директор

8. Попълване на формуляр-заявка за учебниците, по които ще се обучават учениците през 2026/2027 учебна година.

Срок: м. март 2026 г.
Отг.: Св.Добрева

9. Провеждане на тестове за:

А) входно равнище – срок до 05.10.2025 г.

Отг.: всички преподаватели

Б) изходно равнище – по график

Отг.: всички преподаватели

10. Провеждане на ПС

Срок: по график
Отг.: директор, зам . директор

11. Контролно-оценъчна дейност на учителите

- Изготвяне на график за провеждане на класни и контролни работи за I учебен срок

Срок: 25.09.2025 г.

За II учебен срок – 06.02.2026 г.

Отг.: преподаватели

- Провеждане на класните работи за I и II учебен срок

Срок: по график

Отг.: преподавателите

12. Изготвяне на поименно разписание на длъжностите и на заплатите за тях

Срок: 26.09.2025 г.

Отг.: директор, счетоводител

13. Изготвяне седмично разписание за втория учебен срок

Срок: 28.01.2026 г.

Отг.: комисия

14. Анализ на състоянието на учебната и на училищната документация

Срок: 13.11.2025 г.

11.03.2026г.

Отг.: директор

15. Участие в олимпиади по предмети

Срок: 12.2025-05.2026 г.

Отг.: преподаватели

16. Изготвяне на заявка за ЗУД за приключването на учебната 2025/2026 година

Срок: 13.03.2026 г.

Отг.: директор

17. Приемане график за подготовката на МТБ за учебна 2026/2027 година

Срок: 30.05.2026 г.

Отг.: директор

18. Изготвяне на списъците за необходимите учебници по класове за новата учебна година

Срок: 10.03.2026 г.

Отг.: всички преподаватели

19. Провеждане на изпити за външно оценяване в IV , VII и X клас

Срок:

според графика, утвърден от МОН

Отг.: директор, преподаватели

20. Провеждане на поправителни изпити

Срок: м. юни, м. юли, септември 2026 г

Отг.: преподаватели,

определени от директора

21. Изготвяне на обобщена заявка за ЗУД за началото на новата 2026/2027 учебна година

Срок: 03.06.2026 г.

Отг.: директор

22. Определяне на часовете по учебни предмети за ИУЧ на основание подадени от учениците заявления за учебната 2026/2027 година

Срок: 30.05.2026 г.
Отг.: кл. ръководители

23. Приемане и записване на ученици

Срок: постоянен
Отг.: директор

24. Изготвяне на проекти на училищен учебен план

Срок: 12.06.2026 г.
Отг.: директор и зам.-директор

Б. КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

1. Обсъждане на учебните програми и учебниците по съответните учебни дисциплини, на учебните планове, ЗУЧ и ИУЧ, техните особености и изисквания.

Срок: 25.09. 2025 г.
Отг.: преподаватели

2. Оценка на ученическите знания като мотивиращ и възпитателен фактор за образователно – възпитателния процес.

Срок: постоянен
Отг.: преподаватели

3. Оказване на методическа и педагогическа помощ на млади колеги

Срок: постоянен
Отг.: директор, зам.-директор и старши учители

4. Въвеждане на интерактивни методи в обучението за повишаване на мотивацията и резултатите от образователно – възпитателния процес.

Срок: постоянен
Отг.: преподаватели

5. Обсъждане на изискванията за провеждане на Национално външно оценяване в IV , VII и X клас.

Срок: 21.04.2026 г.
Отг.: директор, преподаватели

6. Открити уроци и презентации по учебни предмети

Срок: постоянен
Отг.: преподаватели

7. Повишаване квалификацията на учителите

Срок: постоянен
Отг.: директор

8. Провеждане на сбирки на МО

Срок: постоянен
Отг.:директор,зам.-директор
председатели на МО

9. Абониране на училището за периодични научно – методически издания по съответните дисциплини. Обогатяване на библиотечния фонд с подходяща литература.

Срок: постоянен
Отг.: директор

10. Изготвяне на анализи на резултатите през първия и втория учебен срок. Определяне на основните проблеми и представяне на предложения за решаването им.

Срок: края на I-я и II-я срок
Отг.: преподаватели

11. Участия в състезания и олимпиади.

Срок: постоянен
Отг.: преподаватели

12.Организиране на спортни състезания по случай празниците на училището и подготовка на учениците за участие в общински и областни състезания.

Срок: постоянен
Отг.: Ем. Хасанова, М. Лазарова

13. Изготвяне на план за професионално ориентиране на учениците

Срок: 30.05.2026 г.
Отг.: Д. Димитрова, директор

14. Семинари на тема:

а) „Развиване на умения и активиране познавателния потенциал на учениците чрез проектно-базирано обучение“

Срок: м. октомври 2025 г.
Отг.: преподаватели

б) Обучение на педагогическия колектив на тема „Новите STEM технологии“.

Срок: м. ноември 2025 г.
Отг.: Д. Атанасова,А. Исмаилова

в) Превенция на агресията в училище.

Срок: м. февруари 2026 г.
Отг.: М. Атанасова и В. Неделчева

г). Иновативни педагогически технологии в условията на училищното образование

Срок: м. март 2026 г.
Отг.: М.Лазарова и Ил. Иванов

В. ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ ПО НАПРАВЛЕНИЯ

I. Хуманитарни.

1. Организиране на публични четения в училище

Срок: 24.11.2025 г.
Отг.: Ем. Хасанова, М. Атанасова

2. Училищни инициативи в подкрепа на заниманията по четене с родители „Отворени врати“ (съвместно с родителския клуб)

Срок: м. февруари 2026 г.
Отг.: начални учители и учители на ЦДО

3. Провеждане на седмица на детската книга

Срок: 03.2026 г.
Отг.: учители в ЦДО

4. Провеждане на Празник на буквите

Срок: 27.03.2026 г.
Отг.: Дан.Димитрова и Б. Бонева

6. Провеждане на седмица на предприемачеството

Срок: м. април 2026 г.
Отг.: Ил. Иванов , А. Исмаилова

II. Художествено-естетически.

1. Тържествено откриване на новата учебна година

Срок: 15.09.2025 г.
Отг.: всички преподаватели, директор

2. Организиране на тематични изложби.

Срок: през учебната година
Отг.: Д. Димитрова, М. Атанасова

3. Организиране на конкурси за детско творчество: есе, лирическа творба, разказ, рисунка, апликация и др.

Срок: май 2026 г.
Отг.: преподаватели по БЕЛ и изобразително изкуство

4. Изложба на мартеници

Срок: 26.02.2026 г.
Отг.: начални учители, Д. Б. Димитрова

5. 22-ри септември – Ден на Независимостта на България

Срок: 19.09.2025 г.
Отг.: учител по история и цивилизации, И. Иванов

6. 1-ви ноември – Ден на народните будители и годишнина от възникването на килийно училище в с. Каспичан

Срок: 30.10.2025 г.
Отг.Ем. Хасанова,
И. Иванов, М. Атанасова

7. 16-ноември - Ден на толерантността

Срок: 17.11.2025 г.
Отг.: В. Неделчева, Д. Видинова
Ил. Иванов, М. Атанасова, Б. Бонева

8. Организиране и провеждане на Коледен карнавал

Срок: 23.12.2025 г.
Отг.: класни ръководители

- Какво очаквам за Коледа I – IV клас – конкурс за детско творчество

Срок: 19.12.2025 г.
Отг.:начални учители

9. Отбелязване на 6-ти януари – рождението на Христо Ботев

Срок: 05.01. 2026 г.
Отг.: М. Георгиева, Д. Видинова

10. Отбелязване на 19- ти февруари – годишнина от обесването на Васил Левски

Срок.: 19.02.2026 г.
Отг.: И. Иванов,Д. Димитрова

11. Организиране и честване на 3-ти март – Национален празник на Република България

Срок: 04.03.2026 г.
Отг. Ем. Хасанова,
Д. Б. Димитрова, Д. Димитрова

12. Честване на 22-и март – Първа пролет и Ден на водата

Срок: 23.03.2026 г.
Отг.: Ил. Иванов, М. Лазарова

13. Организиране на Пролетни празници и изложба „Пролетно настроение"

Срок: до 23.03.2026 г.
Отг.: Д. Герчева, Ил Иванова и учители в ЦДО

14. Провеждане на месец на детската книга

Срок: м. април, 2026 г.
Отг.: М. Атанасова , М. Георгиева

15. Осми април – Международен ден на ромите „Празник на народите"

Срок: 08.04.2026 г.
Отг.: В. Неделчева, М. Иванова,
Д. Б. Димитрова

16. Посрещане на Великден (изложба)

Срок: 31.03.2026 г.
Отг.: начални учители, Д. Б.Димитрова

17. 22 април – Ден на Земята

Срок: 22.04.2026 г.
Отг.: Ил. Иванов, М. Лазарова,
Десислава Герчева

18. 24-май – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост

Срок: 22.05.2026 г.
Отг.:всички преподаватели, директор

19. 2 – юни Патронен празник на Обединено училище „Христо Ботев"

Срок: 02.06.2026 г.
Отг.: Ем. Хасанова, М. Атанасова

20. Тържествено закриване на учебната 2025/2026 г.

Срок: 15.06.2026 г. и 30.06.2026 г.
Отг.: Ил. Иванов Ем. Хасанова,
М. Атанасова, М. Лазарова

III. Природо-математически.

1.Организиране и провеждане на конкурс за компютърна графика и рисунка

Срок: 23.02.2026 г.
Отг.: Лазарова, Иванов,

Д. Атанасова , Исмаилова

IV. Гражданско образование.

1. Реализиране на гражданско възпитание с учениците в часа на класа и чрез учебното съдържание по учебните предмети, чрез разглеждането на актуални теми

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители и преподаватели

2. Организиране и участие в традиционните български празници

Срок: според празничния календар

Отг.: учители

V. Спортно-туристически.

1. Организиране и провеждане на: спортни празници; училищни турнири по футбол, народна топка, баскетбол

Срок: по график

Отг.: начални учители, Ем.Хасанова, М. Лазарова

VI. Взаимодействие с родители

1. Привличане на родители при организирането и провеждането на общоучилищни тържества, празници; съвместни участия в организирани от училището посещения на изложби, музеи, провеждане на походи, екскурзии, участие в проектни дейности и др.

Срок: постоянен

Отг.: преподаватели

2. Организиране и участие в традиционни български празници и други дейности

Срок: постоянен

Отг.: преподаватели

VII. Подкрепа на ученика за повишаване на постиженията и изграждане на позитивна ценностна система

1. Информация и анализ в края на всеки срок за движението на учениците и броя напуснали. Мерки за задържане на застрашените от отпадане от училище

Срок: постоянен

Отг.:преподаватели, директор, зам. – директор

2. Подготовка и консултиране на ученици за повишаване на учебните резултати и постиженията от НВО.

Срок: по график

Отг.: преподаватели

3. Дейности за предоставяне на подкрепа за личностно развитие. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти:

- Оценка на индивидуалните потребности на ученици, които се нуждаят от предоставяне на допълнителна подкрепа.

Срок: 16.09.2025 г. – 30.09.2025 г.

Отг.:преподаватели, членове на комисия

- Изготвяне на планове за подкрепа на учениците на допълнителна подкрепа.

Срок: 23.09.2025 г. – 30.09.2025 г.

Отг.: членове на комисия, координатор

- Обсъждане на дейностите за обща подкрепа, обмен на информация и на добри педагогически практики, с които се цели постигане на подкрепа от всички учители за подобряване работата им с учениците.

Срок: 23.09.2025 г. – 15.06.2026 г.
Отг.: членове на комисия, координатор

- Регулярни срещи между учители и други педагогически специалисти в училището, преглед на развитието на учениците на допълнителна подкрепа.

Срок: 23.09.2025 г. – 15.06.2026 г.
Отг.: членове на комисия, координатор

4 . Кариерно ориентиране на учениците:

- Осигуряване на подходящи информационни материали, провеждане на беседи за кариерно ориентиране на учениците от IV до VII клас.

Срок: 23.09.2025 г. – 15.06.2026 г.
Отг.: класни ръководители

- Провеждане с родителите на срещи, консултации, осигуряване на подходящи информационни материали за кариерно ориентиране на учениците от IV до VII клас.

Срок: 30.09.2025 г. – 15.06.2026 г.
Отг.: класни ръководители

5. Занимания по интереси:

- Дейности за стимулиране развитието на личностните качества, социалните и творчески умения – участие в културни, спортни дейности, тържества, клубове, екскурзии, извънкласни дейности на класа и училището/по плана на училището/.

Срок: 23.09.2025 г. – 30.06.2026 г.
Отг.: членове на екип за личностна подкрепа, преподаватели

- Изяви, свързани с образователни, творчески, възпитателни, спортни и спортно-туристически дейности – участие по проекти, в клубове, извънкласни дейности на класа и училището.

Срок: 23.09.2025 г. – 30.06.2026 г.
Отг.: членове на екип за личностна подкрепа, преподаватели

6. Грижа за здравето на учениците:

- Опазване на живота и на здравето на учениците по време на образователния процес, контрол на здравното състояние на учениците.

Срок: 23.09.2025 г. – 30.06.2026 г.
Отг.: Медицински специалист, преподаватели

- Провеждане на беседи с учениците за спазване на здравно-хигиенните норми, здравна култура, осигуряване на подходящи информационни материали.

Срок: 23.09.2025 г. – 30.06.2026 г.
Отг.: Медицински специалист, преподаватели

VIII. Осъществяване на дейности по план-приема на деца и ученици в Подготвителна група, I и VIII клас.

1. Прием на деца в Подготвителна група

Срок: 15.05.2026 г.
Отг. В. Неделчева и Д. Герчева

2. Прием на ученици в I клас

Срок: 15.05.2026 г.
Отг. : Д. Видинова и В. Неделчева

3. Прием на ученици в VIII клас

Срок: 30.06.2026 г.
Отг. : М. Лазарова и М. Атанасова, Св. Добрева

IX. Екскурзии

1. Провеждане на екскурзия /еднодневна или двудневна/ до населени места, богати на възрожденска архитектура и културни останки за учениците от прогимназиален и гимназиален етап.

Срок: месец 06.2026 г.
Отг. : преподаватели прогимназиален и гимназиален етап

2. Провеждане на екскурзия /еднодневна/ до населени места, богати на антични и средновековни културни останки за учениците от начален етап.

Срок: месец 06.2026 г.
Отг. : преподаватели начален етап