

ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ" С. КАСПИЧАН
ул."Цар Симеон" №8, тел. 05327/60-40,
e-mail: botev_kaspichan@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ПАВЛИНА ФИЛЕВА
Директор на Обединено училище „Христо Ботев"
с. Каспичан

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ" С. КАСПИЧАН

през учебната 2022/2023 г.

Годишният план за дейността е приет на заседание на Педагогическия съвет Протокол № 13 от 14.09.2022 г. и е утвърден със Заповед № РД 06-19/15.09.2022 г. на директора на училището

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА
ОбУ „ХРИСТО БОТЕВ" ЗА 2021/2022 г.

Дейността на училището през учебната 2021/2022 година бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. В училището се обучаваха 139 ученици разпределени в единадесет самостоятелни паралелки. Създадена е система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за реализиране на целите на ОВП.

Съпътстващи проблеми на педагогическия колектив са:

1. Слабата мотивация за учебен труд на учениците;
2. Недоброто владеене на български език;
3. Сезонната миграция на ромските семейства в други райони на страната и чужбина;
4. Незаинтересованост на родителите към образованието и проблемите на децата им;
5. Нисък социален и образователен статус на родителската общност;
6. Висок процент безработни;
7. Преминаването на обучението в електронна среда.

Необходимо е :

1. Целенасочена дейност за осмисляне на образованието като част от ценностната система на личността.
2. Продължаване работа на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.
3. Повишаване взискателността по отношение на опазване на училищното имущество.
4. Използване на нови подходи за приобщаването към училищния живот на родителската общност като отговорен фактор за възпитанието и поведението на децата и учениците.

ОСНОВНА ЦЕЛ: **Утвърждаване на съвременните образователни тенденции и на българските културни ценности. Осигуряване на равни условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.**

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Обхващане и задържане на подлежащите ученици.
2. Поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията чрез прилагане на интерактивни методи на обучението.
3. Усъвършенстване работата с изоставащите ученици.
4. Повишаване качеството на педагогическия и административен контрол.
5. Задълбочаване контактите с обществените организации и институции, привличане и приобщаване на родителската общност за участие в решаване на училищни проблеми

А. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛТА, ЗАДАЧИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

I. Организационни дейности в началото на учебната година

1. Констатиране резултатите от изпитна сесия през м. септември 2022 г. с учениците от дневна форма на обучение.

Срок: 09.09.2022 г.
Отг. преподаватели

2. Дейности по:

- варианта за организиране на ОВР
- разпределение на учебните предмети и учебните часове по ЗУЧ и ИУЧ
- определяне на класните ръководители

Срок: 09.09.2022 г.
Отг.: директор

- изработване на седмично разписание, график за дежурството на учителите и часови график на учебните часове

Срок: 09.09.2022 г.
Отг.: директор, комисии

- изготвяне на учебните програми за ИУЧ и представянето им за утвърждаване

Срок: 14.09.2022г.
Отг.: учителите

- изготвяне плановете за работа с класа и представянето им за утвърждаване

Срок: 14.09.2022 г.
Отг.: класни ръководители

- изготвяне на тематичен план за заседанията на ПС

Срок: 14.09.2022 г.
Отг.: директор

- изготвяне на Списък –образец № 1 за учебната 2022/2023 година

Срок: 19.09.2022 г.
Отг.:директор, зам.- директор

- Преглед на задължителната училищна документация

Срок: по график
Отг.:директор, зам.- директор

3. Изготвяне на:

- Правилник за дейностите на училището
- Годишен план за дейностите
- Правилник за вътрешния ред в училището
- Правилник за осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд
- Училищни учебни планове
- Програма за превенция на ранното напускане на училище
- План за контролната дейност на директора
- Стратегия за развитие на училището
- Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи

- Годишна програма за целодневна организация на учебния ден
- Мерки за повишаване качеството на образованието

Срок: 14.09.2022 г.
Отг.: директор

4. Организация за откриване на новата учебната година

Срок: 13.09.2022 г.
Отг.: Ем. Хасанова, И. Иванов, В. Неделчева, Дан. Димитрова

5. Заседание на ПС за обсъждане и приемане на документите, свързани с организацията и провеждането на дейностите

Срок:14.09.2022г.
Отг.:директор, зам - директор

6. Откриване на новата учебна година

Срок 15.09.2022 г. – 09.30 ч.
Отг.: всички учители, директор

7. На родителска среща в началото на учебната 2022/2023 година класните ръководители и преподавателите да разговарят с родителите на учениците, полагали поправителни изпити и/или допуснали значителен брой отсъствия по неуважителни причини през предходната година и да набележат необходимите мерки за упражняване на системен контрол и на обратна връзка.

Срок: 27.09.2022 г.
Отг.: класни ръководители, преподаватели и учители в ЦДО на УД

8. При разработването на плановете за час на класа класните ръководители да включат учениците като отговорници за дейности, към които проявяват интерес. Класните ръководители да запознаят родителите с плана на първата родителска среща и да ги привлекат за участие в съвместна работа.

Срок: 23.09.2022 г.
Отг.: класни ръководители

II. Текущи задачи през учебната година

1. Да продължи популяризиране на изявите на учениците в проекти, тържества, честванията, конкурси и състезания на училищно, общинско, регионално и национално ниво чрез информационни табла, изложби, публикации в периодичния печат и др.

Срок: постоянен
Отг.:директор и преподаватели

2. По всички учебни предмети да се направи необходимото с оглед подобряване на писмената и езиковата култура на учениците чрез тестови проверки, чрез изработване на ученически есета. По всички учебни предмети да се коригира изказа, правоговора и правописа им.

Срок: постоянен
Отг.: преподавателите

3. Да се извършват конкретни дейности от класните ръководители и учители в ЦДО с оглед намаляване на безпричинните отсъствия на учениците.

Срок: постоянен
Отг.:директор,класни ръководители, учители в ЦДО

4. Формиране чрез примери от реални жизнени ситуации на различни умения у учениците-интелектуални, практически, социални като: споделяне на отговорностите с други членове на общността; за решаване на конфликти; за работа в екип; за самостоятелна организация на свободното време; за осъществяване на здравословен начин на живот; формиране на отношение и ценностна ориентация; за гражданско поведение; за промени в отношението към себе си чрез самоконтрол, самоуважение, умение за сътрудничество, готовност за риск; и към другите - толерантност, търпимост, уважение

Срок: постоянен
Отг.: класни ръководители,
преподавателите и учители в ЦДО

5. Организиране и създаване на необходимите условия с оглед на интересите на учениците за допълнително обучение по чужди езици, подготовка по БЕЛ, математика, и др. за кандидатстване след VП клас

Срок: постоянен
Отг.: директор, преподаватели

6. Попълване на данни в ел. дневник и всички останали задължителни училищни документи

Срок: 16.09.2022 г.
ЗДУД
Отг.: класни ръководители

7. Преглед състоянието на учебната и задължителната училищната документация

Срок: 27-30.09.2022 г.
Отг.: директор

8. Попълване на формуляр-заявка за учебниците, по които ще се обучават учениците през 2023/2024 учебна година.

Срок: м. март 2023 г.
Отг.: Св.Добрева и М. Маркова

9. Провеждане на тестове за:

А) входно равнище – срок до 05.10.2022 г.

Отг.: всички преподаватели

Б) изходно равнище – по график

Отг.: всички преподаватели

10. Провеждане на ПС

Срок: по график
Отг.: директор, зам . директор

11. Контролно-оценъчна дейност на учителите

- Изготвяне на график за провеждане на класни и контролни работи за I учебен срок

Срок: 23.09.2022 г.
За II учебен срок – 10.02.2023 г.
Отг.: преподаватели

- Провеждане на класните работи за I и II учебен срок

Срок: по график
Отг.: преподавателите

12. Изготвяне на поименно разписание на длъжностите и на заплатите за тях

Срок: 16.09.2022 г.

Отг.: директор, счетоводител

13. Изготвяне седмично разписание за втория учебен срок

Срок: 30.01.2023 г.
Отг.: комисия

14. Анализ на състоянието на учебната и на училищната документация

Срок: 10.03.2023 г.
Отг.: директор

15. Участие в олимпиади по предмети

Срок: 12.2022-05.2023 г.
Отг.: преподаватели

16. Изготвяне на заявка за ЗУД за приключването на учебната 2022/2023 година

Срок: 17.03.2023 г.
Отг.: директор

17. Приемане график за подготовката на МТБ за учебна 2023/2024 година

Срок: 31.05.2023 г.
Отг.: директор

18. Изготвяне на списъците за необходимите учебници по класове за новата учебна година

Срок: 15.03.2023 г.
Отг.: всички преподаватели

19. Провеждане на изпити за външно оценяване в IV , VII и X клас

Срок:
според графика, утвърден от МОН
Отг.: директор, преподаватели

20. Провеждане на поправителни изпити

Срок: м. юни, м. юли, септември 2023 г
Отг.: преподаватели,
определени от директора

21. Изготвяне на обобщена заявка за ЗУД за началото на новата 2023/2024 учебна година

Срок: 05.06.2023 г.
Отг.: директор

22. Определяне на часовете по учебни предмети за ИУЧ на основание подадени от учениците заявления за учебната 2023/2024 година

Срок: 31.05.20223 г.
Отг.: кл. ръководители

23. Приемане и записване на ученици

Срок: постоянен
Отг.: директор

24. Изготвяне на проекти на училищен учебен план

Срок: 16.06.2022 г.
Отг.: директор и зам.-директор

Б. КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

1. Обсъждане на учебните програми и учебниците по съответните учебни дисциплини, на учебните планове, ЗУЧ и ИУЧ, техните особености и изисквания.

Срок: 23.09. 2022 г.
Отг.: преподаватели

2. Оценка на ученическите знания като мотивиращ и възпитателен фактор за образователно – възпитателния процес.

Срок: постоянен
Отг.: преподаватели

3. Оказване на методическа и педагогическа помощ на млади колеги

Срок: постоянен
Отг.: директор, зам.-директор и старши учители

4. Въвеждане на интерактивни методи в обучението за повишаване на мотивацията и резултатите от образователно – възпитателния процес.

Срок: постоянен
Отг.: преподаватели

5. Обсъждане на изискванията за провеждане на Национално външно оценяване в IV , VII и X клас.

Срок: 05.05.2023 г.
Отг.: директор, преподаватели

6. Открити уроци и презентации по учебни предмети

Срок: постоянен
Отг.: преподаватели

7. Повишаване квалификацията на учителите

Срок: постоянен
Отг.: директор

8. Провеждане на сбирки на МО

Срок: постоянен
Отг.:директор,зам.-директор
председатели на МО

9. Абониране на училището за периодични научно – методически издания по съответните дисциплини. Обогатяване на библиотечния фонд с подходяща литература.

Срок: постоянен
Отг.: директор, Б. Бойчева

10. Изготвяне на анализи на резултатите през първия и втория учебен срок. Определяне на основните проблеми и представяне на предложения за решаването им.

Срок: края на I-я и II-я срок
Отг.: преподаватели

11. Участия в състезания и олимпиади.

Срок: постоянен
Отг.: преподаватели

12.Организиране на спортни състезания по случай празниците на училището и подготовка на учениците за участие в общински и областни състезания.

Срок: постоянен
Отг.: Ем. Хасанова, М. Лазарова

13. Изготвяне на план за професионално ориентиране на учениците

Срок: 26.05.2022 г.
Отг.: М. Лазарова, директор

14. Семинари на тема:

а) Изготвяне на портфолио на ученика за учебната 2022/2023 година

Срок: м. октомври 2022 г.
Отг.: преподаватели

б) Обучение на педагогическия колектив за работа в интерактивен кабинет.

Срок: м. ноември 2022 г.
Отг.: Д. Атанасова,А. Исмаилова

в) Интерактивни методи в часовете по география и икономика .

Срок: м. януари 2023 г.
Отг.: Ил. Иванов

г) Превенция на агресията в училище.

Срок: м. февруари 2023 г.
Отг.: М. Атанасова и В. Неделчева

д) Работа в мултикултурна среда.

Срок: м. март 2023 г.
Отг.: М. Иванова и В. Неделчева

е) Интерактивни методи в часовете по човекът и природата в III и IV клас.

Срок: м. април 2023 г.
Отг.: Ил. Иванова, М. Маркова

ж) Проблеми на обучението по математика в VII клас.

Срок: м. април 2023 г.
Отг.: Д. Атанасова

з) ИКТ в обучението на учениците от прогимназиална степен

Срок: м. май 2023 г.
Отг.: Ай. Исмаилова

В. ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ ПО НАПРАВЛЕНИЯ

I. Хуманитарни.

1. Организиране на публични четения в училище

Срок: 25.11.2022 г.
Отг.: Б. Бойчева, Ем. Хасанова, М. Атанасова

2. Училищни инициативи в подкрепа на заниманията по четене с родители „Отворени врати“ (съвместно с родителския клуб)

Срок: м. февруари 2023 г.
Отг.: начални учители и учители на ЦДО

3. Провеждане на седмица на детската книга

Срок: 03.2023 г.
Отг.: Б. Бойчева и учители в ЦДО

4. Провеждане на Празник на буквите

Срок: 24.03.2023 г.
Отг.: В. Неделчева и Д. Видинова

6. Провеждане на седмица на предприемачеството

Срок: м. април 2023 г.
Отг.: Д. Атанасова, А. Исмаилова

II. Художествено-естетически.

1. Тържествено откриване на новата учебна година

Срок: 15.09.2022 г.
Отг.: всички преподаватели, директор

2. Организиране на тематични изложби.

Срок: през учебната година
Отг.: Д. Димитрова, М. Атанасова

3. Организиране на конкурси за детско творчество: есе, лирическа творба, разказ, рисунка, апликация и др.

Срок: май 2023 г.
Отг.: преподаватели по БЕЛ и изобразително изкуство

4. Изложба на мартеници

Срок: 24.02.2023 г.
Отг.: начални учители, Д. Б. Димитрова

5. 22-ри септември – Ден на Независимостта на България

Срок: 21.09.2022 г.
Отг.: Б. Бойчева, И. Иванов

6. 1-ви ноември – Ден на народните будители и 165 години от възникването на килийно училище в с. Каспичан

Срок: 28.10.2022 г.
Отг.: Св. Добрева, Ем. Хасанова, И. Иванов, Б. Бойчева

7. 16-ноември - Ден на толерантността

Срок: 16.11.2022 г.
Отг.: В. Неделчева, Д. Видинова
Ил. Иванов, М. Атанасова, Б. Бонева

8. Организиране и провеждане на Коледен карнавал

Срок: 23.12.2022 г.
Отг.: класни ръководители

- Какво очаквам за Коледа I – IV клас – конкурс за детско творчество

Срок: 21.12.2022 г.
Отг.: М. Георгиева, Ил. Иванова

9. Отбелязване на 6-ти януари – рождението на Христо Ботев

Срок: 06.01. 2023 г.
Отг.: Б. Бойчева, М. Георгиева, Д. Видинова

10. Отбелязване на 19- ти февруари – годишнина от обесването на Васил Левски

Срок.: 17.02.2023 г.

Отг.: Б. Бойчева и И. Иванов, Д. Димитрова

11. Организиране и честване на 3-ти март – Национален празник на Република България

Срок: 02.03.2023 г.

Отг.: Б. Бойчева, Ем. Хасанова, Д. Б. Димитрова, Д. Димитрова

12. Честване на 22-и март – Първа пролет и Ден на водата

Срок: 22.03.2023 г.

Отг.: Ил. Иванов, Десислава Георгиева, М. Лазарова

13. Организиране на Пролетни празници и изложба „Пролетно настроение"

Срок: до 22.03.2023 г.

Отг.: Д. Георгиева, Ил Иванова и учители в ЦДО

14. Провеждане на месец на детската книга

Срок: м. април, 2023 г.

Отг.: М. Атанасова , М. Георгиева

15. Осми април – Международен ден на ромите „Празник на народите"

Срок: 07.04.2023 г.

Отг.: Д. Георгиева, М. Иванова, Д. Б. Димитрова

16. Посрещане на Великден (изложба)

Срок: 07.04.2023 г.

Отг.: начални учители, Д. Б.Димитрова

17. 22 април – Ден на Земята

Срок: 21.04.2023 г.

Отг.: Ил. Иванов, М. Лазарова, Десислава Георгиева

18. 24-май – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост

Срок: 23.05.2023 г.

Отг.:всички преподаватели, директор

19. 2 – юни Патронен празник на Обединено училище „Христо Ботев"

Срок: 02.06.2023 г.

Отг.: Б. Бойчева и Ем. Хасанова, М. Атанасова

20. Тържествено закриване на учебната 2022/2023 г.

Срок: 15.06.2023 г. и 30.06.2023 г.

Отг.: Б. Бойчева, Ил. Иванов Ем. Хасанова, М. Атанасова, М. Лазарова

III. Природо-математически.

1.Организиране и провеждане на конкурс за компютърна графика и рисунка

Срок: 24.02.2023 г.

Отг.: Лазарова, Иванов, Д. Атанасова , Исмаилова

IV. Гражданско образование.

1. Реализиране на гражданско възпитание с учениците в часа на класа и чрез учебното съдържание по учебните предмети, чрез разглеждането на актуални теми

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители и преподаватели

2. Организиране и участие в традиционните български празници

Срок: според празничния календар

Отг.: учители

V. Спортно-туристически.

1. Организиране и провеждане на: спортни празници; училищни турнири по футбол, народна топка

Срок: по график

Отг.: начални учители, Ем.Хасанова, М. Лазарова

VI. Взаимодействие с родители

1. Привличане на родители при организирането и провеждането на общоучилищни тържества, празници; съвместни участия в организирани от училището посещения на изложби, музеи, провеждане на походи, екскурзии, участие в проектни дейности и др.

Срок: постоянен

Отг.: преподаватели

2. Организиране и участие в традиционни български празници и други дейности

Срок: постоянен

Отг.: преподаватели

VII. Подкрепа на ученика за повишаване на постиженията и изграждане на позитивна ценностна система

1. Информация и анализ в края на всеки срок за движението на учениците и броя напуснали. Мерки за задържане на застрашените от отпадане от училище

Срок: постоянен

Отг.:преподаватели, директор, зам. – директор

2. Подготовка и консултиране на ученици за повишаване на учебните резултати и постиженията от НВО.

Срок: по график

Отг.: преподаватели

3. Дейности за предоставяне на подкрепа за личностно развитие. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти:

- Оценка на индивидуалните потребности на ученици, които се нуждаят от предоставяне на допълнителна подкрепа.

Срок: 16.09.2022 г. – 23.09.2022 г.

Отг.:преподаватели, членове на комисия

- Изготвяне на планове за подкрепа на учениците на допълнителна подкрепа.

Срок: 19.09.2022 г. – 30.09.2022 г.

Отг.: членове на комисия

- Обсъждане на дейностите за обща подкрепа, обмен на информация и на добри педагогически практики, с които се цели постигане на подкрепа от всички учители за подобряване работата им с учениците.

Срок: 19.09.2022 г. – 15.06.2023 г.

Отг.: членове на комисия

- Регулярни срещи между учители и други педагогически специалисти в училището, преглед на развитието на учениците на допълнителна подкрепа.

Срок: 19.09.2022 г. – 15.06.2023 г.
Отг.: членове на комисия

4 . Кариерно ориентиране на учениците:

- Осигуряване на подходящи информационни материали, провеждане на беседи за кариерно ориентиране на учениците от IV до VII клас.

Срок: 19.09.2022 г. – 15.06.2023 г.
Отг.: класни ръководители

- Провеждане с родителите на срещи, консултации, осигуряване на подходящи информационни материали за кариерно ориентиране на учениците от IV до VII клас.

Срок: 19.09.2022 г. – 15.06.2023 г.
Отг.: класни ръководители

5. Занимания по интереси:

- Дейности за стимулиране развитието на личностните качества, социалните и творчески умения – участие в културни, спортни дейности, тържества, клубове, екскурзии, извънкласни дейности на класа и училището/по плана на училището/.

Срок: 19.09.2022 г. – 30.06.2023 г.
Отг.: членове на екип за личностна подкрепа, преподаватели

- Изяви, свързани с образователни, творчески, възпитателни, спортни и спортно-туристически дейности – участие по проекти, в клубове, извънкласни дейности на класа и училището.

Срок: 19.09.2022 г. – 30.06.2023 г.
Отг.: членове на екип за личностна подкрепа, преподаватели

6. Грижа за здравето на учениците:

- Опазване на живота и на здравето на учениците по време на образователния процес, контрол на здравното състояние на учениците.

Срок: 19.09.2022 г. – 30.06.2023 г.
Отг.: Медицински специалист, преподаватели

- Провеждане на беседи с учениците за спазване на здравно-хигиенните норми, здравна култура, осигуряване на подходящи информационни материали.

Срок: 19.09.2022 г. – 30.06.2023 г.
Отг.: Медицински специалист, преподаватели

VIII. Осъществяване на дейности по план-приема на деца и ученици в Подготвителна група, I и VIII клас.

1. Прием на деца в Подготвителна група

Срок: 17.05.2023 г.
Отг. В. Неделчева и Д. Георгиева

2. Прием на ученици в I клас

Срок: 17.05.2023 г.
Отг. : Д. Видинова и М. Маркова

3. Прием на ученици в VIII клас

Срок: 30.06.2023 г.
Отг. : М. Лазарова и М. Атанасова, Св. Добрева

IX. Екскурзии

1. Провеждане на екскурзия /еднодневна или двудневна/ до населени места, богати на възрожденска архитектура и културни останки за учениците от прогимназиален и гимназиален етап.

Срок: месец 06.2023 г.
Отг. : преподаватели прогимназиален и гимназиален етап

2. Провеждане на екскурзия /еднодневна/ до населени места, богати на антични и средновековни културни останки за учениците от начален етап.

Срок: месец 06.2023 г.
Отг. : преподаватели начален етап